

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MAURA ORRU'**

Indirizzo

Telefono Cell.

E-mail / Pec [maura.orr73@gmail.com](mailto:maura.orr73@gmail.com)

[maura.orr@pec.it](mailto:maura.orr@pec.it)

Nazionalità Italiana

Data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 01/01/2020 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

in qualità di Funzionario E.Q. (ex CAT. D)

Comune di Villanovafranca – Piazza Risorgimento n°18 CAP. 09020 Prov. Sud Sardegna

Ente Locale

Istruttore Direttivo dell'Area Amministrativa – Servizio Segreteria, AAGG, Personale, Pubblica Istruzione a tempo pieno e indeterminato

- ✓ Provvede a tutti gli adempimenti e piani di lavoro assegnati al proprio Servizio di competenza, secondo le articolate disposizioni del Responsabile del Servizio e dell'ordinamento degli Uffici e dei servizi;
- ✓ Istruisce, predispone e redige atti e provvedimenti attribuiti alla sua competenza specifica da norme o da istruzioni generali;
- ✓ Collabora all'attività di studio e ricerca, e concorre direttamente alla formazione di piani di intervento o di programmazione della Unità Operativa Complessa;
- ✓ Svolge attività di natura amministrativa tenuto conto della specifica professionalità;
- ✓ Cura che la consultazione e la visura della documentazione conservata dall'unità organica alla quale è addetto si svolgano con le cautele e le procedure stabilite al fine di evitare sottrazioni, manomissioni ed interpolazioni;
- ✓ Esplica la propria attività anche coordinando l'attività di personale di qualifica funzionale inferiore;
- ✓ Cura la classificazione, fascicolazione e catalogazione di atti e documenti;
- ✓ Svolge attività di rilevazione di dati e valori ai fini statistici, provvedendo alla loro elaborazione, secondo le procedure e i metodi fissati nei progetti di servizio o stabiliti dal responsabile del servizio;
- ✓ Procede all'aggiornamento di dati periodici, sia direttamente sugli elaborati esistenti, che impostandoli di volta in volta;
- ✓ Predispone, su formale indicazione del Responsabile del Servizio e degli organi amministrativi, delibere, ordinanze, decreti e determinazioni del servizio di competenza. Collabora con il segretario comunale e con gli organi istituzionali (Sindaco, Giunta comunale, Consiglio comunale, commissioni consiliari, etc.).

- dal 02/11/1999 al 31/12/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

in qualità di Istruttore Direttivo - Assistente Sociale CAT. Giuridica D

Comune di Villanovafranca – Piazza Risorgimento n°18 CAP. 09020 Prov. Sud Sardegna

Ente Locale

Istruttore Direttivo del Servizio Socio-Assistenziale e Diritto allo Studio - Assistente Sociale a tempo pieno e indeterminato

- **Programmazione, progettazione, gestione, coordinamento, verifica e valutazione** dei servizi socio-assistenziali: assistenza domiciliare, assistenza economica, affidamenti familiari minori e disabili, servizi ricreativi per minori, giovani e anziani, inserimenti socio-lavorativi, segretariato sociale, ecc.;
- **Progettazione, gestione, verifica e valutazione** Progetti Comunali e Intercomunali: Servizio socio-educativo e di consulenza psico-pedagogica, Servizio Educativo di Strada, Inserimenti socio-lavorativi e attività di socializzazione a favore di minori, adulti, sofferenti mentali, Gestione Centro di Aggregazione Sociale, Comunità Alloggio Anziani;
- **Predisposizione di tutti gli atti amministrativi** quali determinazioni, proposte di delibera, bandi di gara e capitolati d'appalto per l'acquisto di beni e servizi, contratti, convenzioni, etc. Sono pertanto aggiornata sulle ultime novità legislative in materia di appalti di beni e servizi, atti e provvedimenti amministrativi;
- **Gestione Settore della Pubblica Istruzione** (borse di studio ai sensi della L.R. 31/84 e della L. 62/2000, contributi per l'acquisto di libri di testo L. n. 448/98 art. 27, rimborso spese viaggio, servizio mensa, gestione rapporti con la scuola dell'obbligo, predisposizione progetti a favore di alunni disabili) e predisposizione di tutti gli atti amministrativi conseguenti;
- **Gestione Prestazioni Sociali Agevolate** : L. n. 448/98 artt. 65 e 66 "Assegno Nucleo

Famigliare”, “Assegno di Maternità”, bonus energia, acqua, gas e altre prestazioni con relativa gestione dei rapporti con i CAAF;

- **Gestione Leggi di Settore:** Talassemici, emofiliaci ed emolinfopatici maligni (L.R. n. 27/83 e successive integr. e modific.); Neuropatici (LL.RR. n. 11/85 e 43/93), Sussidi economici a favore di Soff. Mentali (L.R. n. 20/97), Neoplasia maligna (L.R. n. 9/04), Trasporto soggetti portatori di handicap (L.R. n. 12/85 art. 92); Trapiantati di fegato, cuore e pancreas (L.R. 12/2011 art. 18);
- **Gestione Interventi a favore della NON autosufficienza:** Progetti “Ritornare a casa”, “Interventi immediati”, “Piani personalizzati a favore di soggetti affetti da handicap grave L. 162/98”, “Domotica”; partecipazione alle U.V.T (Unità di Valutazione Territoriale) e alla predisposizione della valutazione multidimensionale, ecc; Segretariato sociale a favore dell’utenza per la predisposizione di domande per riconoscimento invalidità civile, indennità di frequenza, disabilità L. 104/92, ecc.
- **Utilizzo quotidiano degli strumenti del rapporto professionale** (colloqui, visite domiciliari, riunioni con altri interlocutori, riunioni in équipe) e **della dimensione organizzativa** come la Progettazione, Programmazione, Organizzazione, Gestione dei Servizi Socio-Assistenziali;
- **Gestione rapporti con altri servizi ed istituzioni** (ASL, Regione, Tribunale Ordinario e per i Minorenni, Servizio Sociale adulti e minori, Privato Sociale, Associazionismo, volontariato, ecc.

• dal 20/10/2009 al 28/12/2009

Ho prestato attività lavorativa come collaboratrice esterna in qualità di Docente/Formatore per n. 30 ore complessive all’interno del P.O.R. 2000/2006 – ASSE III Misura 3.17 - Azione 3.17 B “SOSTEGNO” – AZIONE 3.17 C “AUXILIUM”- Riconoscimento della dignità della persona quale prima destinataria degli interventi e dei servizi - riqualificazione area educatore I livello.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

IAL Sardegna

CIOFS/FP SARDEGNA di Sanluri - via Castello, 29, Tel 070-9351006

ATS (Associazione Temporanea di Scopo)

Assistente Sociale – Collaboratore esterno - con contratto di collaborazione a progetto.

**Docenza relativa alla seguente disciplina: Progettazione di eventi di prevenzione e sensibilizzazione alla solidarietà e politiche d'intervento dei servizi sociali.**

L’obiettivo principale dell’intervento formativo è stato quello di ridefinire il kit di competenze degli operatori facenti funzione di educatore allo scopo di riqualificare il capitale sociale umano e migliorare la qualità del servizio. Nello specifico l’intervento formativo è stato riservato ad operatori facenti funzione di educatore da più di cinque anni (n. 10 allievi).

• dal 04/01/1999 al 31/10/1999

Ho prestato attività lavorativa in qualità di Assistente Sociale per n. 20 ore settimanali in regime di convenzione diretta.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Siddi (VS)

Ente Locale

Assistente Sociale in regime di *convenzione diretta*.

Idem come sopra (vedi mansioni svolte presso comune di Villanovafranca) con esclusione del settore della Pubblica Istruzione.

• dal 02/11/1999 al 31/12/1999

Ho prestato attività lavorativa in qualità di Istruttore Direttivo - Assistente Sociale per n. 14 ore settimanali in regime di *lavoro straordinario*.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Siddi (VS)

Ente Locale

Istruttore Direttivo - Assistente Sociale in regime di lavoro straordinario.

Idem come sopra con esclusione del settore della Pubblica Istruzione.

• dal 01/09/1998 al 31/12/1998

Ho prestato attività lavorativa in qualità di Assistente Sociale per n. 18 ore settimanali in regime di convenzione diretta.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Comune di Senis (OR)

Ente Locale

- **Tipo di impiego**
  - **Principali mansioni e responsabilità**
  - **dal 01/09/1998 al 31/12/1998**
- Assistente Sociale in regime di convenzione diretta.  
Idem come sopra con esclusione del settore della Pubblica Istruzione.
- Ho prestato attività lavorativa in qualità di Assistente Sociale per **n. 06 ore settimanali** in dipendenza del rapporto di lavoro con la Soc. Coop. Sociale "Il Risveglio" di Oristano aggiudicataria del servizio di consulenza e assistenza sociale.
- Comune di Zeddiani (OR)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
  - **Tipo di azienda o settore**
  - **Tipo di impiego**
- Ente Locale  
Assistente Sociale in dipendenza del rapporto di lavoro con la Soc. Coop. Sociale "Il Risveglio" di Oristano.  
Idem come sopra con esclusione del settore della Pubblica Istruzione.
- **Principali mansioni e responsabilità**
  - **dal 01/03/1998 al 31/08/1998**
- Ho prestato attività lavorativa in qualità di Assistente Sociale per **n. 18 ore settimanali** in dipendenza del rapporto di lavoro con la Soc. Coop. Sociale "Il Risveglio" di Oristano aggiudicataria del servizio di consulenza e assistenza sociale.
- Comune di Zeddiani (OR)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
  - **Tipo di azienda o settore**
  - **Tipo di impiego**
- Ente Locale  
Assistente Sociale in dipendenza del rapporto di lavoro con la Soc. Coop. Sociale "Il Risveglio" di Oristano.  
Idem come sopra con esclusione del settore della Pubblica Istruzione.
- **Principali mansioni e responsabilità**
  - **dal 16/02/1998 al 31/10/1999**
- Ho prestato attività lavorativa in qualità di Assistente Sociale per n. 18 ore settimanali in dipendenza del rapporto di lavoro con la Soc. Coop. Sociale "Il Risveglio" di Oristano aggiudicataria del servizio di consulenza e assistenza sociale.
- Comune di Usellus (OR)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
  - **Tipo di azienda o settore**
  - **Tipo di impiego**
- Ente Locale  
Assistente Sociale in dipendenza del rapporto di lavoro con la Soc. Coop. Sociale "Il Risveglio" di Oristano.  
Idem come sopra con esclusione del settore della Pubblica Istruzione.
- **Principali mansioni e responsabilità**
  - **dal 01/07/1993 al 26/07/1993**
- Ho prestato attività lavorativa in qualità di Impiegata d'ordine 4<sup>A</sup> Q.F.
- Comune di Serramanna (VS)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
  - **Tipo di azienda o settore**
  - **Tipo di impiego**
  - **Principali mansioni e responsabilità**
- Ente Locale  
Impiegata d'ordine c/o Ufficio Ragioneria  
Tributi e atti amministrativi.

## ISTRUZIONE

- **Università:** Anno Accademico 1995/1996
  - **Medie Superiori:** Anno Scolastico 1991/1992
- Diploma di Assistente Sociale conseguito presso l'Università degli Studi di Cagliari - Scuola per Assistenti Sociali - con la votazione di 70/70 e lode;  
Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "E. Mattei" di Decimomannu con la votazione di 43/60 (quarantatresesantesimi).

## FORMAZIONE

- **Triennio 2019/2021 - FORMAZIONE CONTINUA ASSISTENTI SOCIALI**
- Regolamento per la **formazione continua** degli Assistenti Sociali Approvato nella seduta di Consiglio del 10 gennaio 2014 – Del.01/2014
- Con l'espressione **formazione continua** si intende ogni attività organizzata di accrescimento ed approfondimento delle conoscenze e delle competenze professionali nonché il loro aggiornamento.
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
  - **Obiettivi formativi**
- Agenzie formative autorizzate e formatori accreditati (art. 7, comma 2, del DPR 7 agosto 2012, n. 137)
- a)** rafforzare competenze tecnico professionali in ordine al lavoro con le persone, i gruppi, la comunità, nonché all'analisi del disagio sociale e delle metodologie di intervento di Servizio

Sociale; **b)** favorire l'acquisizione di competenze tecnico-professionali in ordine a ruoli di direzione, coordinamento, gestione, nonché in ordine all'esercizio di compiti di pianificazione, programmazione, progettazione, valutazione; **c)** acquisire conoscenze e sviluppare nuove competenze per rispondere ai mutamenti sociali in atto nel sistema delle politiche sociali sotto il profilo culturale, giuridico, istituzionale, amministrativo ed economico; **d)** promuovere lo scambio di conoscenze multidisciplinari e multisettoriali in ordine ai fenomeni sociali di maggiore interesse per i servizi alla persona e alla loro incidenza sulle persone, le famiglie, la collettività; **e)** favorire la capacità di governance dei processi di integrazione tra istituzioni, servizi e professionisti e con altri attori sociali, individuandone le modalità, le metodologie e le tecniche più efficaci; **f)** rafforzare le competenze sulla valutazione degli interventi, dei servizi e dei programmi a carattere sociale; **g)** favorire lo studio, la ricerca e la diffusione di modelli innovativi di intervento e su fenomeni sociali di particolare interesse per il Servizio Sociale, anche al fine di acquisire specifiche ulteriori competenze professionali; **h)** favorire processi di formazione sul campo e lo sviluppo della formazione a distanza; **i)** rafforzare le competenze per un agire professionale eticamente corretto, in coerenza con il codice deontologico.

• anno 2022

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Formazione a Distanza  
ASMEL

- Supporto al RUP: Servizi di Pulizia
- Supporto ai RUP: Affidamento impianti sportivi;
- Il RUP e l'attuazione del PNRR: l'accesso agli atti e la gestione della rotazione;
- Nuove procedure operative di utilizzo dei mercati elettronici.

• anno 2021

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di Formazione **“La gestione del personale, trasparenza, accesso, privacy e anticorruzione nell’ente locale”** svoltosi in modalità “aula virtuale” nei mesi di Novembre e Dicembre 2021 per un tot. Di **35 ore**.

**Regione Autonoma Sardegna – Dir. Gen. Enti locali e finanze/RTI LattanzioKIBS Spa**

Modulo 1 La gestione del personale nel pubblico impiego: 10 ore  
Modulo 2 Amm.ne trasparente ed obblighi di pubblicazione: 10 ore  
Modulo 3 Questioni di privacy: 5 ore  
Modulo 4 Applicazione della normativa anticorruzione nell’Ente Locale: 10 ore

• Anno 2019

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Progetto Gaia Network - Programma di educazione alla consapevolezza globale di sé e degli altri per la tutela dell’infanzia e dell’adolescenza, con particolare attenzione al disagio e al rischio** aprile parte Teo Om Pratica del corso ten 28 le Alliv. 12 A parte del corso n. 2 giornate formative 25-26 e 27 gennaio 2019 c/o Ex Monte Granatico di Serramanna, per complessive n. 60 ore formative – Docenti prevalenti: Dott. Luca Ostuni (Psicologo e Psicoterapeuta) e Dott.ssa Anita Moro (Psicologa e Psicoterapeuta)

Associazione di promozione sociale **Villaggio Globale** di Bagni di Lucca. Finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali; Accreditato dal MIUR e sostenuto dal Club UNESCO di Lucca.

Procedure di appalto per servizi socio-assistenziali, refezione scolastica, servizi sportivi e culturali del Progetto Gaia è quella di promuovere un programma educativo che ponga al centro lo sviluppo di una consapevolezza globale di sé stessi e del pianeta e che fornisca le basi etiche, scientifiche e umane per essere cittadini creativi della Società globalizzata in cui viviamo.

• Anno 2018

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Il tempo e l’azione professionale. Criteri e strumenti per gestire i carichi di lavoro prevenendo stress e burnout** – 30 novembre 2018 per un tot. di 8 ore. Docente: Dott. Paolo Boschi (Formatore e consulente manageriale).

Agenzia Formativa Apogeo di Firenze.

Tipi di tempo e rapporto con il tempo; Criteri, modalità e strumenti operativi per gestire le attività da svolgere; Trasformare le idee in piani di lavoro valutabili in concreto; Progettazione, coerenza e costruzione della fiducia; Come usare la progettazione per contenere ansia e stress; Bloccare i

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

l'ordine tempo. Gli aspetti deontologici nella gestione dei conflitti e delle conflittualità tra i genitori, anche mettendo in discussione la controversa Sindrome da alienazione genitoriale (o PAS, dall'acronimo di Parental Alienation Syndrome) e approfondendo lo strumento della mediazione familiare. Saranno utilizzate anche diverse esemplificazioni di situazioni realmente incontrate, con lo scopo di offrire ai partecipanti uno spaccato delle difficoltà che una famiglia affronta quando la separazione coniugale è caratterizzata dall'intervento dell'Assistente Sociale nella valutazione e progettazione dell'inserimento di minorenni nelle comunità residenziali. – Dal 14 novembre al 13 dicembre 2018. Corso FAD – Docente prevalente: Dott. Marco Giordano (Assistente Sociale, dicente universitario).

• Anno 2018

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Associazione Progetto famiglia Onlus con il supporto tecnico di Città del sapere

**MODULO DEONTOLOGICO - 2 ore**

- *La responsabilità dell'assistente sociale oggi nella tutela dei bambini bisognosi di accoglienza*
  - *Crisi del welfare, ricadute deontologiche e modalità di fronteggiamento*
- (formatore: M. Giordano)

**MODULO METODOLOGICO - 3 ore**

- *Aspetti organizzativi del sistema di tutela e di accoglienza minorile: ruoli e procedure* (G. Izzo)
- *Metodologia dell'assessment nell'intervento di allontanamento e accoglienza di un bambino* (M. Giordano)
- *Quando allontanare un bambino dalla sua famiglia e dove inserirlo. Indicazioni psicosociali* (C. Rossi)
- *La tutela della continuità degli affetti del bambino accolto in casa famiglia. Indicazioni psicosociali* (G. Palombo)
- *Il diritto ad avere una famiglia. Aspetti giuridici e giurisprudenziali nella distinzione tra "temporanea inidoneità della famiglia" e "stato di abbandono morale e materiale"* (M.M. Siniscalco)
- *Le nuove Linee di indirizzo nazionali sull'accoglienza dei minori nei servizi residenziali* (M. Giordano)

• Anno 2018

**Il Colloquio motivazionale con gli adolescenti.** Corso FAD dal 02 luglio al 29 agosto 2018 per un totale di 50 ore di formazione. Docente: Dott.ssa Annachiara Scamperle (Psicologa Psicoterapeuta).

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Edizioni Centro Studi Erickson Spa

Metodo sostenuto da ricerche ed evidenze scientifiche, da anni aiuta operatori con diversi ruoli e in vari contesti a comunicare in modo più efficace e funzionale quando l'argomento da trattare riguarda un cambiamento comportamentale, favorendo un aumento della disponibilità a cambiare del cliente e dimostrando la sua efficacia in ogni fase dell'intervento, dalla prevenzione, alla cura e al mantenimento. Il Colloquio Motivazionale non consiste in uno stile di intervento terapeutico, bensì in una particolare modalità comunicativa in grado di integrarsi con vari modelli di intervento psicoterapico, di counseling educativo e sanitario, e che per questo si pone come trasversale ai diversi ruoli e alle diverse specificità professionali.

• Anno 2017

**Affrontare separazioni e divorzi conflittuali. Strumenti per i professionisti della scuola e dei servizi.** Corso FAD dal 26 settembre al 1 dicembre 2017 per un totale di 50 ore di formazione. Docente: Dott. Paolo Scotti (Psicologo e Mediatore Familiare).

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Edizioni Centro Studi Erickson Spa

Il corso mira a esaminare le possibilità di azione a fronte dell'elevata conflittualità tra i genitori, anche mettendo in discussione la controversa Sindrome da alienazione genitoriale (o PAS, dall'acronimo di Parental Alienation Syndrome) e approfondendo lo strumento della mediazione familiare. Saranno utilizzate anche diverse esemplificazioni di situazioni realmente incontrate, con lo scopo di offrire ai partecipanti uno spaccato delle difficoltà che una famiglia affronta quando la separazione coniugale è caratterizzata da alta conflittualità e condividere indicazioni pratiche e strategie d'intervento

• Anno 2017

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**PER NON DIMENTICARE CHI DIMENTICA** – 2 giorni (28 e 29 marzo) presso il Centro di salute Mentale di Sanluri – Docenti Dott.ssa Cristina Zaru (Geriatra) e Barbara Corrias (Psicologa -Psicoterapeuta).

ATS Sardegna – ASSL di Sanluri

Migliorare il processo di presa in carico del paziente e della sua famiglia e favorire l'acquisizione di una maggiore consapevolezza del quadro clinico e della sua evoluzione. Fornire strumenti per orientare il paziente e la famiglia nella gestione della malattia e nella fruizione dei servizi proposti dal territorio. Fornire risposte appropriate ai bisogni dei pazienti, della famiglia e degli operatori socio sanitari.

• Anno 2017

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**UNA FINESTRA SULLE CURE PALLIATIVE** – 2 giorni (21 e 22 marzo) presso il Centro di salute Mentale di Sanluri – Docente Dott.ssa Barbara Corrias (Psicologa – Psicoterapeuta).

ATS Sardegna – ASSL di Sanluri

Migliorare il processo di presa in carico del paziente e della sua famiglia e favorire l'acquisizione di una maggiore consapevolezza di ruolo negli operatori; approfondire le dinamiche che si determinano nel paziente, nella sua famiglia e nell'equipe, dall'insorgenza della malattia sino alla sua evoluzione finale; acquisire strumenti di lettura dei comportamenti, ridurre lo stress emotivo degli operatori imparando a dare un nome ai propri vissuti al fine di trasformare l'emotivo in operativo.

• Anno 2016

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

*Gli Appalti di servizi nell'ambito dei servizi culturali, la gestione di siti di interesse culturale e degli impianti sportivi comunali e in generale dei servizi di cui all'Allegato II B del D. Lgs. N. 163/2006* – 2 giorni (15 e 16 aprile) presso il Comune di Guspini e tenuto dall'Avv.to A. Ponti.

Unione Comuni Marmilla

Procedure di appalto per servizi socio-assistenziali, refezione scolastica, servizi sportivi e culturali.

• Anno 2012/2013

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

*Formazione integrata operatori enti locali (250 ore compreso **stage conoscitivo** presso Unione dei Comuni della Bassa Reggiana e **applicativo** presso struttura regionale)*

Regione Autonoma Sardegna

L'Obiettivo principale è creare un gruppo di lavoro che venga formato sulle tematiche relative all'associazionismo comunale. Per il raggiungimento di tale obiettivo il percorso formativo individua quattro "tappe" principali:

**Modulo 1** L'ente locale nel nuovo assetto istituzionale, i piccoli Comuni;

**Modulo 2** Strumenti e procedure per la gestione associata dei servizi e delle funzioni;

**Modulo 3** La comunicazione interna ed esterna efficace nei processi innovativi. Il coinvolgimento di tutti i soggetti (politici, dipendenti, cittadini, imprese etc.);

**Modulo 4** Le competenze digitali, i contenuti di agenda digitale locale;

**Modulo 5** Lo sviluppo del territorio in rete, le vocazioni locali. Programmazione strategica e reperimento risorse;

**Modulo 6** Stage-

- **Formare** operatori in grado di farsi promotori nel percorso di passaggio alla gestione associata di funzioni e di servizi, delle potenzialità derivanti dal superamento della gestione per singolo ente, con competenze nel coinvolgimento del personale dipendente dagli enti partners;

- **acquisire** le competenze in materia di SWOT, propedeutico al lavoro in team, finalizzato a individuare per un territorio sovra comunale quale l'Unione dei comuni o la Comunità montana, scelte di intervento pubblico individuando scenari alternativi di sviluppo.

- **realizzare** percorsi di formazione sul C.A.D. e le nuove metodologie lavorative correlate alla componente tecnologica nei processi organizzativi e gestionali dell'Ente locale,

- **realizzare** un progetto formativo innovativo, che metta insieme metodologie di formazione tradizionale d'aula e metodologie innovative quali e-learning, comunità di pratiche, stages, etc. al fine di coinvolgere gli operatori degli Enti locali in un comune percorso che, attraverso la sperimentazione di metodologie e strumenti attivati dalla formazione, possa favorire l'attivazione

di modalità operative di gestione nuove.

• **Anno 2013**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

*Gli Appalti di servizi nell'ambito dei servizi culturali, la gestione di siti di interesse culturale e degli impianti sportivi comunali e in generale dei servizi di cui all'Allegato II B del D. Lgs. N. 163/2006 – 2 giorni (15 e 16 aprile) presso il Comune di Guspini e tenuto dall'Avv.to A. Ponti.*

Comune di Guspini

Procedure di appalto per servizi socio-assistenziali, refezione scolastica, servizi sportivi e culturali.

• **Anno 2011**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

*Corso di formazione relativo all'appalto di servizi e forniture alla luce del nuovo regolamento n. 78/2010 della durata di n. 1 giorno (tot. 05 ore circa)*

CONSIFED di Cagliari

Procedure di appalto per servizi socio-assistenziali, refezione scolastica, servizi sportivi e culturali

• **Anno 2007**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

*Corso di formazione "L'Ascolto del maltrattamento e dell'abuso sessuale sui minori" della durata di n. 4 giorni (tot. 24 ore circa)*

ASL n. 6 di Sanluri, Provincia del Medio Campidano, Associazione Rompere il silenzio

*Abusi sessuali: meccanismi di funzionamento familiare, comportamento delle vittime; pedofilia; la segnalazione; interventi di cura e recupero, ecc.; I servizi presenti nel territorio: come connettersi.*

• **Anno 2007**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

*Corso di formazione relativo all'Unità di Valutazione Territoriale (UVT) istituito presso il Punto Unico di Accesso della ASL n. 6 di Sanluri della durata di n. 3 giorni (tot. 24 ore circa)*

ASL n. 6 di Sanluri

**I^ giornata 08,30/13,00 – 14,00/18,00:**

- Il lavoro per problemi di salute;
- Criteri di selezione e descrizione dei problemi di salute;

**II^ giornata 08,30/13,00 – 14,00/18,00:**

- Come raccogliere e condividere informazioni sui problemi di salute;
- Obiettivi di salute;

**III^ giornata 08,30/13,00 – 14,00/16,15:**

- La valutazione di qualità delle persone e dei loro contesti relazionali;
- Comunicare per la promozione della qualità di vita.

• **Anno 2006**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

*Corso P.O.R. 2000/06 Misura 3.9 ASSE III "Gestione dei Servizi Socio-Assistenziali" della durata di 220 ore (190 + 30 di Stage in servizi socio-assist.li di Roma)*

IS.O.GE.A. Formazione Professionale di Cagliari

Gestione dei servizi socio-assistenziali;  
Project Management: Progettazione di Servizi; Organizzazione del lavoro;  
Inglese: alfabetizzazione e inglese tecnico;  
Informatica I° e II° livello (word, excel, access, ecc.);  
Project management: conduzione, organizzazione e dinamiche di gruppo;  
Project management: sviluppo di capacità relazionali di leadership;  
Pari opportunità, ambiente e sviluppo sostenibile;  
Stage n. 30 ore c/o servizi socio-assistenziali di ROMA.

• **Anno 2005 (aprile/giugno)**

*Corso di Formazione "Child Abuse IP Livello – Il colloquio con le famiglie maltrattanti e i minori abusati: strumenti operativi" della durata di n. 35 ore dal mese di aprile 2005 al mese di giugno 2005;*

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Anno 2003 (maggio)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Anno 2002/'03 (dicembre '02/febbraio '03)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Anno 2000**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Anno Accademico 1995/1996**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Anno Accademico 1994/1995**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

I.F.O.S. (Istituto di Formazione Sardo) - Direzione Scientifica Dott. Luca Pisano e la partecipazione della Prof.ssa Anna Cipriani.

- Modelli d'intervento nei casi di abuso all'infanzia
- La valutazione clinica e sociale
- La valutazione giudiziaria
- I vissuti
- Il trattamento
- L'allontanamento del minore
- Programmi di prevenzione
- Problemi afferenti alla protezione degli operatori che si occupano di abusi

Corso di Formazione "**Diritto di accesso alla documentazione amministrativa e diritto alla privacy**" della durata di 3 giorni e di n°18 ore complessive;

RUPAR

Diritto alla protezione dei dati personali e la tutela della privacy;  
La legittimazione al trattamento e la gestione delle comunicazioni di dati a terzi;  
L'aggiornamento agli obblighi e l'aggiornamento del sistema di protezione.

Corso di Formazione "**Child Abuse I° Livello: Individuazione precoce degli indicatori di rischio dell'abuso all'infanzia**" della durata di n. 25 ore dal mese di dicembre 2002 al mese di febbraio 2003;

I.F.O.S. (Istituto di Formazione Sardo) - Direzione Scientifica Dott. Luca Pisano

1. Inquadramento delle varie forme di abuso
2. Dove nascono le condizioni di abbandono del minore e di abuso all'infanzia
3. Indicatori di rischio: individuali, familiari e sociali
4. Tecniche del colloquio di rilevazione del child abuse.
5. Maltrattamento fisico e psicologico: segni di riconoscimento
6. Patologia della somministrazione delle cure: incuria, discuria, iper-cura
7. Abusi sessuali: meccanismi di funzionamento familiare e comportamento delle vittime
8. Le condotte incestuose
9. Le forme cliniche della pedofilia
10. Le separazioni coniugali come spazio per l'abuso all'infanzia: la sindrome di Medea
11. E' possibile fare una segnalazione? Quali rischi? Per chi?
12. I servizi presenti nel territorio: come connettersi.

Corso di Formazione **informatica** della durata di n. 04 mesi ;  
Regione Autonoma Sardegna e CISAPI di Cagliari

**Sistemi Operativi: Windows, Microsoft Office: Word, Excel, Access**

Tirocinio Professionale c/o **Servizio Socio-Sanitario** della durata di n. 5 mesi - Valutazione finale **OTTIMO**

A.I.A.S. (Associazione Italiana Assistenza Spastici) di Serramanna

Progettazione, Gestione, Coordinamento, verifica e valutazione dei servizi socio-sanitari; studio della normativa socio-sanitaria.

Tirocinio Professionale c/o **Servizio Socio-Assistenziale** della durata di n. 5 mesi – Valutazione finale **OTTIMO**

Comune di San Gavino Monreale

Progettazione, Gestione, Coordinamento, verifica e valutazione dei servizi socio-assistenziali; studio della normativa socio-assistenziale.

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- Capacità relazionali
- Capacità organizzative

BUONE capacità di ascolto e abilità espressive.

BUONE capacità di lavorare in team, iniziativa personale e impegno, disponibilità ad imparare, flessibilità, affidabilità.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Ho frequentato il corso di **“Operatore in ambiente windows”** ottenendo la votazione di 28/30 nelle prove finali d'esame; tale attestato è stato rilasciato dall'A.D.L. di Villasor (CA) ai sensi della legge 56/87 art.14. Ciò mi ha consentito di acquisire pratica ed esperienza relative all'uso dei programmi del Personal Computer, navigazione internet, posta elettronica;
- **Conoscenze Informatiche: Sistemi Operativi:** Windows, **Microsoft Office:** Ottima conoscenza di Word, Excel.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Per circa cinque anni ho operato come volontaria presso l'associazione di volontariato “Centro d'Ascolto San Michele” di Serramanna il quale, oltre ad essersi occupato di “tossicodipendenza”, ha promosso tutta una serie di attività formative, culturali, sociali, assistenziali, di tempo libero, di prevenzione e di lotta per rimuovere l'emarginazione diventando punto di riferimento per le persone in difficoltà a favore delle quali ha svolto attività diverse: dall'ascolto all'orientamento, alla emergenza, alla accoglienza. Per circa un anno, i volontari del Centro D'Ascolto S. Michele, hanno operato in collaborazione con gli operatori di una cooperativa sociale. Infatti, presso il Centro D'Ascolto è stato reso operante uno sportello sociale: un servizio costituito da un'équipe di operatori professionali e di volontari in grado di cogliere gli aspetti essenziali e diversificati delle molteplici richieste dell'utenza. In sostanza si è costituito un circuito di assistenza per tossicodipendenti e le loro famiglie progettato sulla base delle indicazioni contenute nella L. 162/90. Il centro del circuito d'assistenza ha costituito una rete di servizi di primo livello, svolgendo funzioni di accoglienza ed orientamento dell'utenza e attività di prevenzione nei soggetti a rischio e di secondo livello offrendo programmi di trattamento diversificati, a seconda delle esigenze dell'utenza. Il Centro d'Ascolto di Serramanna ha, inoltre, realizzato nel 1997 un progetto chiamato **“Alle Sorgenti”**, finanziato dal Ministero dell'Interno, attraverso il quale è stato possibile attivare tutta una serie di micro-progetti di prevenzione a favore degli adolescenti. All'interno di questo contesto, io ho operato come Assistente Sociale utilizzando sia gli strumenti della dimensione organizzativa (Organizzazione, Progettazione, Programmazione, Amministrazione) sia quelli del rapporto professionale (colloquio, riunioni, riunioni in équipe). Tale progetto “Alle Sorgenti”, ha preso avvio dal 1/11/97 e ha avuto la durata di un anno.

**PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E  
DIBATTITI**

- **Settembre 2011 Seminario di Studi “Per dare voce a chi non ne ha: i minori fuori famiglia”** tenutosi a Cagliari il 27/09/2011 e organizzato da Casa Emmaus Comunità alloggio per minori – Elmas;
- **Marzo 2011 Ciclo d’incontri seminariali sul fenomeno della violenza sulle donne e i minori organizzati dalla Provincia del Medio Campidano** - “I servizi territoriali e le agenzie educative come luoghi di prevenzione” della durata di un giorno;
- **Gennaio 2011 Ciclo d’incontri seminariali sul fenomeno della violenza sulle donne e i minori organizzati dalla Provincia del Medio Campidano** - *La collaborazione tra le forze di polizia e i servizi locali” della durata di un giorno;*
- **Luglio 2010** Convegno scientifico “*Sistema formativo e servizi socio-educativi per famiglie, per le scuole, per le comunità*” tenutosi a Sassari il 15 luglio 2010 organizzato dall’Università degli Studi di Sassari Facoltà di Lettere e Filosofia e Laboratorio FOIST per le Politiche Sociali e i Processi Formativi
- **Settembre 2008** - Seminario di aggiornamento su *Il Decreto Legge 112/2008 e la manovra del governo “le norme sul personale”* organizzato dall’ASEL Sardegna e tenutosi a Cagliari presso la sala conferenze del Caesar’s Hotel il giorno 11/09/2008 della durata di 1 giorno;
- **Gennaio 2007:** Seminario “*Amministratore di sostegno*” tenutosi presso Il T Hotel di Cagliari il 26.01.2007 organizzato dal Tribunale di Cagliari *Ufficio del Giudice Tutelare* e dalla Provincia di Cagliari.
- **Giugno 2002:** ho partecipato al Workshop “*Bullismo e devianza minorile*” tenutosi presso Il Lazzaretto di Cagliari il 13 e 14 giugno organizzato dall’IFOS (Istituto di Formazione Sardo) con la partecipazione del *Prof. Paolo Crepet*;
- **Marzo 2002:** ho partecipato a Cagliari al seminario sulla *privacy, il segreto professionale*, ecc. organizzato dal FORMEL della durata di n. 1 giorno;
- **Dicembre 2001:** ho partecipato al Convegno “*La famiglia e i servizi per l’infanzia: esperienze a confronto*” tenutosi presso la sala del Banco di Sardegna di Cagliari il giorno 06 dicembre organizzato dall’A.R.E.E.
- **Maggio 2000:** ho partecipato a Nuoro al seminario *sull’abuso sessuale sui minori* organizzato dalla Soc. Cooperativa LARISO di Nuoro della durata di n. 2 giorni;

PATENTE

Patente B

Villasor, li 03 settembre 2024

In fede  
Maura Orrù

Autorizzo il **trattamento dei dati personali** contenuti nel mio Curriculum Vitae in base all'art. 13 GDPR 679/16. Autorizzo il **trattamento dei miei dati personali** ai sensi del Decreto Legislativo 101/2018 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del **personale**.

Villasor, li 31/07/2024

La Sottoscritta  
Maura Orrù